

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka školy vydává Školní řád, který upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců i pedagogů ve škole
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky ochrany bezpečnosti a zdraví i před sociálně patologickými jevy
- podmínky k zacházení s majetkem školy
- pravidla pro hodnocení (klasifikační řád)

Respektuje Úmluvu o právech dítěte, Listinu lidských práv a svobod a příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a příslušných vyhlášek MŠMT; upravuje pravidla slušného chování pro pobyt studentů ve škole a na školních akcích; platí pro studenty čtyřletého a osmiletého studia; nedílnou součástí školního řádu je klasifikační řád, který upravuje podmínky klasifikace.

## I. Obecná ustanovení

Škola realizuje právo studenta na vzdělání, informuje studenta a zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Studentům splňujícím podmínky ke studiu umožňuje přístup ke vzdělání bez ohledu na národnostní a sociální původ, náboženské vyznání a politické smýšlení.

Výchova a vzdělání na škole směřuje k harmonickému rozvoji studentů, k vzájemnému respektování a respektování ostatních občanů a jejich práv, posilování úcty k člověku a k lidské důstojnosti, ke kulturním hodnotám nejen vlastní země, ale uznávaných hodnot i práv jiných národů.

Škola připravuje studenty pro aktivní a zodpovědný život ve svobodné společnosti; pedagogové jdou žákům příkladem v čestném a přímém jednání, slušném vystupování a zodpovědném jednání.

## II. Práva studentů

Student má právo:

1. vzdělávat se podle obsahu školních vzdělávacích programů, rozvíjet své zájmy, zvyšovat svůj odborný i kulturně společenský růst;
2. na respektování svobody myšlení, svědomí a náboženského vyznání; na respektování své individuality;
3. na svobodné vyjádření svých názorů, pokud se neprokáže záměr poškodit druhou osobu nebo pověst školy;
4. na přístup k průběžné a pololetní klasifikaci a k přehledu své absence prostřednictvím webového rozhraní, na výroční slovní zhodnocení svých studijních výsledků za každý předmět;
5. opravit si neúspěšné hodnocení v jednotlivých předmětech podle klasifikačního řádu
6. volit zástupce do Rady studentů a Rady školy, pracovat v nich a předkládat podněty a připomínky ředitelce školy;
7. pomáhat prostřednictvím Rady studentů v organizaci a chodu školy a školních akcí;
8. obracet se bezprostředně na členy pedagogického sboru, ředitelku, zřizovatele se svými připomínkami, stížnostmi, návrhy a problémy a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání;

9. využívat konzultací s jednotlivými vyučujícími, se školními problémy se obracet na třídního učitele, osobní problémy konzultovat se školní psycholožkou nebo se školní koordinátorkou sociálně patologických jevů;
10. využívat školní pomůcky v souladu s jejich určením;
11. na ochranu osobního majetku za předpokladu, že je chráněn před ztrátou na k tomu určeném místě, cennosti mohou být uloženy v trezoru v kanceláři školy;

### III. Povinnosti studentů

Student má povinnost:

1. účastnit se pravidelně z povinnosti vůči sobě samému, rodičům i škole;
2. dodržovat školní řád a rozhodnutí vedení školy, dbát pokynů k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl dříve seznámen;
3. dodržovat pokyny vedení školy, třídních učitelů, jednotlivých vyučujících a dalších pracovníků školy;
4. dodržovat termíny stanovené třídním učitelem, vyučujícími a vedením školy, docházet do denní výuky s dostatečným předstihem tak, aby byl řádně připraven na výuku;
5. dodržovat pravidla slušného chování a zásady společenského vystupování;
6. plnit své studijní závazky ve škole i během domácí přípravy, aktivně se podílet na výuce a připravovat se na ni;
7. respektovat členy pedagogického sboru a ostatní pracovníky školy a své spolužáky;
8. spolupracovat s třídním učitelem;
9. šetřit majetek školy i svých spolužáků, nakládat hospodárně se svěřenými prostředky, v případě záměrného poškození bude škoda předepsána k náhradě v souladu s legislativními předpisy a případně vznikne povinnost uvést věc do původního stavu (v případě nezletilých jedná škola o náhradě se zákonnými zástupci);
10. uvádět u všech svých školních prací přesně použité zdroje (literatura, internet apod.), pokud je práce nebo její část okopírována bez uvedených zdrojů a student vydává práci za svoji a originální, bude podmínečně vyloučen ze studia;
11. informovat při absenci: zletilí žáci pokud možno bezprostředně informují třídního učitele nebo kancelář školy o absenci, za nezletilé tuto povinnost přebírají zákonní zástupci; nezletilí po ukončení nepřítomnosti předloží řádnou omluvenku s podpisem rodičů a to do tří dnů po skončení absence; zletilí studenti předkládají hodnověrné omluvenky případně parafované zákonným zástupcem;
12. řídit se pravidly slušného chování při používání mobilu nebo jiných přístrojů, tzn. mobil používat pouze o přestávkách, v hodině je telefon vypnut a uložen; podmínky pro použití tabletu, notebooku a výjimečně i mobilu ve výuce stanoví vyučující;
13. Ve škole a při školních akcích je všem studentům zakázáno zejména:
  - a) kouření
  - b) pití alkoholu
  - c) držení a distribuce drog a všech návykových látek
  - d) přinášení věcí ohrožujících bezpečnost a manipulace s nimi
  - e) jakékoli projevy rasismu, šikany a netolerance.

Problémy chování se řeší za účasti školní psycholožky a ředitelky školy. Obvyklé problémy řeší individuálně vyučující, resp. třídní učitel ve spolupráci s rodiči, závažné nebo opakované porušení školního řádu postihuje ředitelka školy.

#### Vyloučení ze školy

Jednání, které bude prokázáno jako hrubé porušení školního řádu např. fyzická či slovní šikana, vede k okamžitému vyloučení ze školy.

## IV. Organizace vyučování a pobytu studentů ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Škola se otevírá v 7.00 hod. a zavírá v 18.00 hod., mimo tuto dobu není pobyt ve škole dovolen, kromě akcí povolených ředitelkou školy.
2. Dopolední vyučování začíná v 8.30 hod. a končí ve 13.55 hod.; odpolední začíná ve 14.30 hod. a končí po 16.00 hod. Před první hodinu je možné zařadit nultou hodinu (začíná v 7,35 a končí v 8,15 hod.), vyžaduje-li to organizace výuky a po souhlasu studentů i vyučujícího. Zájmové aktivity studentů probíhají po skončení povinné výuky.
3. K ukládání oděvů, přezůvek a pomůcek má student k dispozici šatní skříňku. Dbá na to, aby svou obuví neznečišťoval budovu a své venkovní oblečení nenosil do učeben. V šatně se student chová ohleduplně k věcem spolužáků i k zařízení školy.
4. Škola ručí pouze za předměty v řádně uzamknuté a nepoškozené skřínce.
5. Během přestávek a po dobu vyučování udržují studenti ve třídách pořádek (způsob kontroly určuje třídní); na konci poslední vyučovací hodiny složí židle na stoly.
6. Z vyučování smí nezletilý student odejít předčasně pouze na písemnou žádost zákonného zástupce, který tím přebírá za své dítě zodpovědnost a s vědomím třídního učitele; zletilý žák se souhlasem třídního učitele a příslušného vyučujícího. V případě nevolnosti, onemocnění, či úrazu je okamžitě telefonicky uvědomen zákonný zástupce žáka, případně je žák odveden k lékaři.
7. Žáka může mimořádně uvolnit z výuky do pěti dnů třídní učitel. Delší absenci povoluje ředitelka školy. Uvolnění ze školy je podmíněno odpovídajícími studijními výsledky a docházkou. Ohlášení plánované nepřítomnosti je potřeba se školou projednat v dostatečném předstihu.
8. Podmínky individuálního a diferenciačního studijního plánu, rozdílových a komisionálních zkoušek a přestupech jsou zohledněny v klasifikačním řádu.
9. Nepřítomnost vyučujícího v hodině hlásí po deseti minutách od zvonění třídní služba u zástupců nebo u ředitelky školy.
10. Při suplování probíhá normální výuka, studenti jsou povinni pracovat a plnit zadávané povinnosti; bez předchozího oznámení nejsou studenti v těchto hodinách zkoušeni nebo testováni.
11. Elektronické přihlášení na školní akci v systému SIS je závazné; pozdější zrušení účasti může mít za následek povinnost uhrazení storno poplatků
12. Služby ve třídách určuje třídní, vymezuje jejich povinnosti a kontroluje jejich činnost.
13. Ve školní jídelně jsou studenti povinni dodržovat její řád.

## V. Bezpečnost a zdraví studentů a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Studenti jsou vždy na začátku školního roku seznámeni se zásadami:
  - a) bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, v odborných učebnách, tělocvičnách a na školním hřišti;
  - b) s bezpečnostními riziky v okolí školy;
  - c) chování při mimořádných situacích.
  
1. Před začátkem akcí konaných mimo budovu školy jsou studenti pedagogickým doprovodem seznámeni s pravidly chování a bezpečnostními riziky.
2. Organizační informace ke školním akcím škola zveřejňuje s předstihem v kalendáři školy na svých webových stránkách.
3. Zákonní zástupci se zavazují poskytnout základní informace o zdraví studenta, které by mohly mít vliv na bezpečný průběh vyučování a školních akcí.
4. Při úrazu zajistí vyučující první pomoc, uvědomí zákonné zástupce, event. je zraněný v doprovodu dospělé osoby dopraven k odbornému ošetření.
5. V oblasti sociálně patologických jevů se škola řídí vlastním minimálním preventivním programem.
6. Sociálně patologické projevy chování monitorují průběžně všichni vyučující, jejich spolupráci a odbornou informovanost zajišťuje školní koordinátorka sociálně patologických jevů ve spolupráci se školní psycholožkou.

## VI. Postup při vyřizování administrativních náležitostí:

1. Veškerá potvrzení vydává po předložení vyplněného tiskopisu (např. o studiu) kancelář školy v úředních hodinách, školní žádosti jsou dostupné v kanceláři školy a na webových stránkách školy;
2. Žádost:
  - a) o uvolnění ze školy předkládá student třídnímu učiteli nebo ředitelce školy;
  - b) o změnu semináře předkládá příslušným vyučujícím a třídnímu učiteli;
  - c) o individuální (diferenciační) studijní plán předkládá žadatel (zákonný zástupce, trenér, sportovní klub) ředitelce školy;
  - d) o uvolnění z tělesné výchovy žádají rodiče nebo zletilý student (s doloženým lékařským vyjádřením) ředitelku školy;
  - e) veškeré další individuální žádosti se předkládají ředitelce školy.
3. Při zjištění ztráty osobních věcí student ohlásí událost v kanceláři školy; po nahlášení ztráty na Policii ČR vyřídí kancelář školy na základě protokolu událost s pojišťovnou.

## KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Klasifikační řád je součástí školního řádu. Vychází ze zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhlášky MŠMT 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a z vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání. Vztahuje se na všechny ročníky osmiletého a čtyřletého studia a platí pro všechny povinné, volitelné i nepovinné předměty stanovené školním vzdělávacím programem a vyučované v příslušném školním roce.

Kritéria hodnocení

- Hodnocení žáka vychází z míry úspěšnosti zvládnutí školních výstupů formulovaných ve školních vzdělávacích programech pro osmileté a čtyřleté studium. Podkladem jsou ústní a písemné výstupy žáků v hodině, míra jejich zapojení do vzdělávacích aktivit, celková připravenost na výuku a schopnost uplatňovat získané poznatky v praktických činnostech.
- Vyučující informují o termínech celohodinových písemných opakovacích testech s týdenním předstihem na hodině nebo prostřednictvím kalendáře akcí na webových stránkách školy. V jednom dni není možné psát dvě a více celohodinové práce.
- Žáci s poruchami učení mají právo na uzpůsobení zkušebních podmínek učitelé jsou poučeni o jejich specifických potřebách.
- Výrazným motivačním prvkem je možnost opravit nepodařené zkoušení či test, nesmí se ovšem stát prvkem zneužívaným. Povinností žáka je připravit se zodpovědně na termín první. (Zohlednění této problematiky upravuje metodický pokyn ředitelky školy, s kterým byla seznámena i Rada rodičů.)

#### Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení poradenského zařízení.

Pravidla hodnocení obsahují kritéria, zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování.

Hodnocení žáků v průběhu školního roku probíhá v několika úrovních:

- písemné projevy, testy, písemné zkoušení apod., žák je seznámen s bodovým nebo procentuálním ohodnocením jednotlivých zadání i se stržením bodů (%) za chybnou odpověď (body jsou vždy převedeny na procentuální výsledek);
- ústní zkoušení, kdy žák prokazuje, jak umí zadané téma vysvětlit, nebo jak zvládl zadanou pasáž učiva, jak dovede správně formulovat a na jaké úrovni je jeho spisovná mluva;
- práce žáka při hodině, kdy prokazuje určité dovednosti či kompetence ve spolupráci s ostatními;
- účast při realizaci školních projektů, aktivity a soutěží realizovaných nebo zprostředkovaných školou

Hodnocení žáka vždy provází slovní komentář učitele, aby žákovi bylo zcela zřejmé, jakých chyb se dopustil a kudy vede cesta k nápravě.

## Hodnotící (klasifikační) pásma a kritéria hodnocení

0% - 39% známka: nedostatečně 5

kritérium: žák nezvládl minimum stanovené látky, nedokáže správně odpovědět na otázky vyučujícího;

40% - 54% známka: dostatečně 4

kritérium: žák nepracuje samostatně, při řešení problému je potřeba neustálé pomoci profesora, žák neumí zapojit znalosti do logických celků, neumí vystihnout podstatu problému, nezná souvislosti a je schopen se naučit pouze základní fakta;

55% - 70% známka: dobře 3

kritérium: žák zvládá základy problému, má chudší slovní zásobu, nepřesné vyjadřování, v učivu se orientuje, i když některé problémy neumí vyložit; pod vedením profesora dokáže samostatně pracovat a řešit zadání;

71% - 84% známka: chvalitebně 2

kritérium: žák dovede vysvětlit problém, drobné nedostatky po upozornění opraví, má odpovídající vyjadřování (odborné i spisovné), k samostatnému řešení potřebuje rady profesora;

85% - 95% známka: výborně 1

kritérium: žák zná bez chyby podstatu problému, dovede ho vysvětlit na odpovídající úrovni; odpovídá přesně a bez váhání na zadané otázky; problémy řeší sám, je schopen analýzy a syntézy; testy se vyznačují věcnou správností, vystižením jádra problému, drží se tématu, neodbíhá ke zbytečným podrobnostem; v probírané látce dokáže objevit souvislosti s předchozími znalostmi, probírané látce porozumí; jeho vyjadřovací schopnosti jsou na vysoké odborné, jazykové i stylistické úrovni.

96 - 100% známka: výborně 1 + ústní nebo písemná pochvala vyučujícího

kritérium: mimořádný výkon po všech stránkách

Vyučující seznámí na své první hodině školního roku žáky se základními kritérii pro hodnocení a uzavírání klasifikace. Klasifikaci zapisují vyučující průběžně do elektronického systému Bakalář, studijní materiály zpřístupňují prostřednictvím studijního informačního systému (SIS).

Pokud se na výuce jednoho předmětu podílejí dva vyučující, stanoví předem jednotná kritéria pro určení výsledné známky a v klasifikaci žáka se oba musí shodnout na jediné známce.

Slabý nebo nedostatečný prospěch žáků v jednotlivých předmětech řeší pedagogická rada a eviduje třídní učitel, který zajišťuje informovanost zákonných zástupců.

Rodiče jsou průběžně informováni o jednotlivých hodnoceních žáka vstupem do systému Bakalář, na pravidelných třídních schůzkách a konzultacích s vyučujícími, event. maily, mobily (další možnosti zohledňuje Školní řád - kapitola Práva a povinnosti zákonných zástupců, který obdrží při podpisu smlouvy).

#### Pololetní a závěrečné hodnocení

Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení - v prvním pololetí výpis z vysvědčení. Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu

- 1- výborný,
- 2- chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 nedostatečný
- nehodnocen/a

Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v povinných předmětech horší než stupeň chvalitebný, průměr povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je velmi dobré.

V každém povinném i nepovinném předmětu žák obdrží na konci školního roku vedle vysvědčení doplňující písemné slovní hodnocení své celoroční práce sestavené příslušným vyučujícím. Slovní



hodnocení obsahuje vyjádření, ze kterého je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů zformulovaných ve školním vzdělávacím programu. Zahraniční žáci - doklad o ukončení příslušného ročníku, event. ukončení vzdělání musí být opatřen nostrifikační doložkou.

Žák, který odjíždí na studijní část do zahraničí, pokračuje po návratu ročníkem, který vynechal.

#### Individuální vzdělávací plán

Ředitelka školy může na základě žádosti zákonných zástupců, resp. zletilého žáka povolit individuální vzdělávací plán. Tento individuální přístup ke specifickým potřebám žáka umožňuje jinou než standardní organizaci výuky při zachování obsahu a rozsahu učiva určeném školním vzdělávacím programem. Plnění plánu kontrolují průběžně vždy příslušní vyučující a třídní profesor.

Důvody pro udělení individuálního vzdělávacího plánu:

- mimořádné nadání v jiných než školních činnostech (např. vrcholový sport, umělecké aktivity atp.)
- mimořádné nadání (vyjadřují se příslušní vyučující a musí být doporučeno pedagogicko-psychologickou poradnou)
- jiné vážné důvody (např. zdravotní) – jejich posouzení je v kompetenci ředitelky školy.

Žádost o povolení individuálního vzdělávacího plánu posuzuje ředitelka školy; v případě souhlasného rozhodnutí seznámí žáka a zákonného zástupce s jeho povinnostmi, termíny zkoušek a s důsledky nesplnění stanovených požadavků. Dokument podepsaný ředitelkou, žákem a zákonným zástupcem je součástí osobní dokumentace žáka.

Na lékařské doporučení, které není starší pěti měsíců, může být žák uvolněn z tělesné výchovy bez vytváření náhradního studijního plánu, na vysvědčení je napsáno uvolněn.

#### Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se vždy koná v případě

- opravných zkoušek
- zkoušek, kdy žák, projeví pochybnosti o správnosti pololetní nebo závěrečné klasifikace.

Tříčlennou komisi jmenuje ředitelka školy, která také stanovuje bez zbytečného odkladu termín zkoušky. V jednom dnu se koná jen jedna komisionální zkouška.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná opravnou komisionální zkoušku (tzv. reparát). O složení komise, termínu a složení zkušební komise rozhoduje ředitelka školy. Termíny těchto zkoušek dostane žák v červnu na výpisu vysvědčení. Tuto zkoušku musí složit do konce srpna.

Žádost o přezkoumání pololetní nebo výroční klasifikace může podat žák nebo zákonný zástupce ředitelce školy, resp. zřizovatelé, byla-li hodnotícím vyučujícím ředitelka školy, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení. Žák může být zkoušen v daném předmětu v případě pochybností maximálně jednou za půl roku. Žák, který nevykoná úspěšně opravnou zkoušku nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Proti výsledku komisionální zkoušky není možné se odvolat.

Náležitosti komisionální zkoušky a komisionálního přezkoušení zveřejní ředitelka na přístupném místě.

#### Odložení klasifikace

Na klasifikační poradě ředitelka školy rozhodne o odložení uzavření klasifikace. Do kolonky vysvědčení se uvede odloženo. Žák uzavře klasifikaci splněním studijních požadavků v předem určeném termínu (za 1. pololetí do konce června, za 2. pololetí do konce září). Plnění studijních povinností následujícího pololetí nebo školního roku není odkladem uzavření klasifikace nijak dotčeno. V případě nemoci, znemožňující uzavření klasifikace v předem určeném termínu, rozhodne ředitelka školy o posunutí termínu tak, aby žák byl plně zdravotně způsobilý splnění studijních povinností prokázat. Není-li žák hodnocen v termínu stanoveném ředitelkou školy, neprospěl.

#### Hodnocení chování

Chování žáka se hodnotí stupni

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Principem výchovy však není klasifikační restrikce, ale prevence - chování žáků je proces, který provází ve škole nejvíce změn. Žák prochází po dobu studia velice složitým obdobím puberty a adolescence a jeho osobnost se vyvíjí. Klademe proto důraz na ukázněnost a pěstování správných návyků prostřednictvím prevencí nebo výchovných opatření tak, aby nebyla užívána represe.

Složitější problémy se řeší za účasti třídního učitele (event. školní psychologky) a ředitelky školy. Obvyklé problémy řeší ve svých hodinách individuálně vyučující - zodpovídají za kázeň ve svých hodinách, za aktivitu žáků a plnění vzdělávacích úkolů. Třídní průběžně zpracovává výchovné plány a ve výchovných záležitostech úzce spolupracuje s rodiči.

Konkrétní postihy za opakované narušení školního řádu jsou v kompetenci třídních (např. pozdní příchody, drobná provinění); včetně alternativních postihů (např. formou práce na čištění lavic, či jiné prospěšné práce pro školu). Závažné porušení školního řádu postihuje ředitelka školy - postihy se odvíjejí podle míry a příčiny provinění od napomenutí, přes důkladné rozhovory s ředitelkou školy nebo psychologkou školy až po vyloučení za hrubé porušování školního řádu.

Nesmí jít o bezmyšlenkovou represii, ale především o nalezení příčiny, proč žák jednal tak, jak jednal (strach, obava a pod.). V tomto případě spolupracuje nejen rodič a třídní, ale i psychologka školy, která může prozkoumat, zda žák nemá obavy z reakce rodičů, zda má doma pohodu i motivaci ke studiu a podobně. Teprve pak přichází alternativní potrestání - buď škola, nebo rodiče - nikoli trest dvojí. Trest musí vzbudit takové povědomí, že neplnit své povinnosti se nevyplácí. Žák se také naučí lépe zvládat problémy, když má jistotu, že mu bude porozuměno a že k jeho problémům mají ve škole respekt (pokud jsou skutečné), nebo se odhalí jiná příčina jeho chování a upozorněním na pseudoprobém opět žáka naučíme své problémy správně pojmenovávat a tím i nabízet cestu k řešení.

Vyhláška MŠMT č.48/2005 Sb. umožňuje tato kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele
- napomenutá ředitelky školy
- důrazné napomenutí (důtka) ředitelky školy
- podmíněné vyloučení
- vyloučení

Pochvaly - důležitý motivační princip

Vyučující nebo třídní navrhuji na klasifikační poradě pochvaly za:

pomoc spolužákům

- výrazné zlepšení prospěchu a celkové práce ve škole
- úspěch v soutěžích a olympiádách
- práce pro školu (pomoc DODY aj.)



- charitativní zapojení v rámci školy
- jiné aktivity, hodné zřetele.

## PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ STUDENTŮ

Spolupráce s rodiči je účinným motivačním faktorem jak ve výchově dětí, tak při jejich vzdělávání. Jejich názory představují zpětnou vazbu, jejíž pomocí se koordinují hodnotící principy i prostředky, jak dosáhnout určené cíle. Škola poskytuje rodičům včas náležitě informace a naopak je žádá o dodržení určitých pravidel a principů, které v ní platí (viz školní řád pro studenty)

- Mezi základní povinnosti studentů patří soustavná docházka do školy. Rodiče jsou o docházce každý týden elektronicky informováni – mohou si otevřít elektronickou třídní knihu a přesvědčit se o přítomnosti dítěte ve výuce, o probírané látce a o jeho hodnocení. Při 30% nedocházce je student přezkoušen ze zameškané látky, při 50% nedocházce dělá student postupové zkoušky z celého učiva před komisí, které předsedá ředitel školy. Při větší nedocházce je student vyloučen pro neplnění studijních povinností. Dlouhodobé onemocnění studenta se řeší individuálně, stejně tak studenti sportovci. Procento nedocházky se sleduje čtvrtletně tj. 1x za 3 měsíce.
- Při stížnosti na klasifikaci předsedá komisi vždy ředitelka školy, která určí zkoušející a přísedící mimo pedagoga, s jehož klasifikací je nespokojenost.

### Rodič má právo:

- být informován o studijních výsledcích svého dítěte, a to průběžně elektronickou formou či telefonicky třídním učitelem, dále pak na plánovaných třídních schůzkách nejméně dvakrát za školní rok;
- být seznámen na začátku 1. ročníku s obsahem učiva, doporučenou literaturou, požadavky vyučujících a systémem hodnocení práce, v dalších ročnících pak na úvodní třídní schůzce nebo při konzultacích; informace jsou k dispozici na webových stránkách školy; může si sjednat osobní konzultaci s vyučujícím nebo ředitelkou školy;
- řešit vzniklé eventuální problémy s třídním učitelem, a to průběžně podle potřeby, resp. s jednotlivými vyučujícími po předchozí dohodě;
- konzultovat specifické výchovné problémy se školní psycholožkou
- řešit případný nesouhlas s hodnocením dítěte do 3 dnů po obdržení vysvědčení žádostí o přezkoušení ředitelce školy;
- vyjadřovat své připomínky a náměty na třídních schůzkách s rodiči, odkud jsou ve formě zápisu předány řediteli školy;
- být zastoupen v Radě rodičů a ve Školské radě svým voleným zástupcem a jeho prostřednictvím se zúčastňovat řízení a zkvalitňování práce školy; při nespokojenosti může podat podnět Školské radě nebo přímo zřizovatelům;
- zúčastnit se na požádání vybraného předmětu školní výuky;
- pomáhat s propagací školy a k vytváření jejího dobrého jména.

### Rodič má vůči škole zejména povinnost:

- dbát o řádnou docházku svého dítěte do školy a nepodporovat neodůvodněnou absenci studentů;
- uvádět osobní údaje a jejich změny, které škola vykazuje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. ve školní matrice;
- vytvářet mu příznivé podmínky pro jeho studium, omlouvat písemně absenci dítěte do omluvného listu, a to do tří dnů po návratu do školy;

- hlásit kanceláři školy resp. třídnímu učiteli nepřítomnost dítěte ve škole již první den absence, resp. v nejbližším možném termínu;
- žádat o mimořádné uvolnění dítěte ze školy týden před termínem odjezdu (rodinné dovolené plánovat především na období hlavních a vedlejších prázdnin).

## VII. Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazným ustanovením určujícím práva a povinnosti studentů a určujícím vztahy mezi studenty, rodiči a zaměstnanci školy. Studenti jsou povinni dbát ústních pokynů pracovníků školy i pracovníků institucí, kteří se na akcích školy podílejí, pokud nejsou v rozporu s právními normami a úmluvami o právech dítěte.

V Praze dne 2. 9. 2013

Dr. R. Preissová, ředitelka školy